








04_N6 - Uoc Programmazione e Sviluppo professioni Infermieristiche e Ostetriche

Budget 2021

Negoziazione effettuata il 01/06/21 11:26:38








Referenti

Ricevente	Firma	Data	Assegnatario	Firma	Data
Lorenzo Baragatti		25/05/21 11:48:24	Lorenzo Baragatti		25/05/21 11:48:24

					Totali	100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			57,00	57,00			
A5		Attività Gestionale di Supporto			18,00	18,00			
	AZ_A5_372	Aggiornamento Registro trattamento dati: compilazione modello per ricognizione trattamenti di dati personali nei tempi e modi richiesti dalla Direzione.		>=100	2	2		Resp. Tutela della riservatezza ed internal audit	
	AZ_A5_394	Proposta revisione assetto incarichi di organizzazione e professionali relativi al personale del comparto. Incarichi revisionati e trasmessi con proposta alla Direzione Aziendale. % di realizzazione.		>=100	8	8		Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche	
	AZ_A5_395	Tracciatura organigramma di DiPIO finalizzato alle gestione delle risorse su programma di gestione giuridica. N. trasmissioni con aggiornamento bimestrale organigramma di dipartimento alla struttura competente del Dipartimento Risorse Umane.		>=6	8	8		Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche	
A6		Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche-Ostetriche			33,00	33,00			
	AZ_A6_084	Analisi clima interno personale afferente. N. incontri periodici con verbale con le direzioni di area e di UOC per condivisione risultati disponibili in azienda e definizione azioni di miglioramento.		>=4	8	8		Resp. AD	
	AZ_A6_085	Definizione mission e vision della struttura in relazione al nuovo assetto DiPIO. Adozione e trasmissione ai componenti la struttura del documento di Mission e Vision. Redazione del documento. % di realizzazione.		>=100	8	8		Resp.le Struttura	







04_N6 - Uoc Programmazione e Sviluppo professioni Infermieristiche e Ostetriche

Budget 2021

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				57,00	57,00		
A6	Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche-Ostetriche				33,00	33,00		
	AZ_A6_092	Elaborazione piano di dimissione infermieristica/ostetrica per migliorare la continuità assistenziale Ospedale- Territorio. % di realizzazione.		>=	100	9	9	Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
	AZ_A6_096	N. Infermiere di Famiglia presente in ogni AFT.		>=	1	8	8	Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
A7	Attività di Prevenzione				5,00	5,00		
	AZ_A7_068	Covid-19: Copertura % vaccinale dipendenti (valore aziendale)		>=	90	5	5	CdG (DWH-Altri DB)
A8	PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE				1,00	1,00		
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>=	3,05	1	1 Il dato 3,05 è la performance 2019	CdG (DWH-Altri DB)
B	QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO				23,00	23,00		
B3	Formazione				21,00	21,00		
	AZ_B3_005	% eventi formativi realizzati all'interno della macro-struttura di riferimento su N° eventi formativi previsti per la macro-struttura nel piano di formazione x100		>=	70	8	8	Resp.le Formazione e rapporti con l'Università
	AZ_B3_067	Misure di prevenzione e controllo delle infezioni: strategie di contrasto al virus Sars-CoV 2. % partecipazione a corso FAD Formas rispetto al personale afferente alla struttura		>=	90	5	5	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_B3_072	% del personale afferente al DiPIO, formato, rispetto agli obblighi art. 37 DLGS 81/08 (sicurezza)		>=	90	8	8	Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche






04_N6 - Uoc Programmazione e Sviluppo professioni Infermieristiche e Ostetriche

Budget 2021

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			23,00	23,00		
B4		Trasparenza e Anticorruzione			2,00	2,00		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	1		Resp.le Struttura
	AZ_B4_010	Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati.		>=	2	1	Di cui almeno 1 (se pertinente con settore/attività) applicato per l'emergenza COVID19	Resp.le Anticorruzione Aziendale
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			16,00	16,00		
C9		Processi Aziendali			16,00	16,00		
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	90	2	Chiusura posticipata al 7 marzo	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>=	90	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2 ^a e 3 ^a livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>=	100	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3 ^a trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	4		Resp.le Struttura

04_N6 - Uoc Programmazione e Sviluppo professioni Infermieristiche e Ostetriche

Budget 2021

					Totali			
					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				16,00	16,00		
C9	Processi Aziendali				16,00	16,00		
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	80	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_015	Valutazione Intermedia obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è effettuata la fase di valutazione intermedia entro il 31/10. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	80	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare nel 4° trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>=	1	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
D	BUON USO DELLE RISORSE				4,00	4,00		
D3	Costi del personale				4,00	4,00		
	REG_D1_003a	Personale: Produttività aggiuntiva annuale. Rispetto limiti come da programmazione annuale. % rispetto del programma		>=	100	2	2	Da valutare con gli altri obiettivi relativi al personale in base all'andamento delle assunzioni previste dal piano e disponibilità di graduatorie.
	REG_D1_005	Personale: Gestione Turnover. N. teste totali al 31/12/ anno precedente / N. teste totali al 31/12/ anno corrente		>=	1	2	2	Salvo diverse indicazioni che emergeranno dal piano di fabbisogno e dal nuovo assetto organizzativo